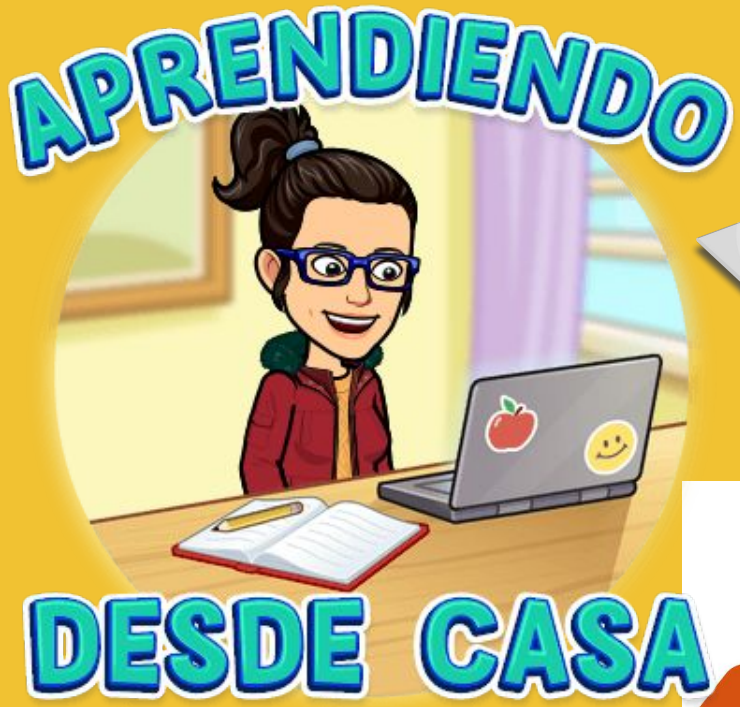
# FORMACIÓN EN DRIVE

G Suite

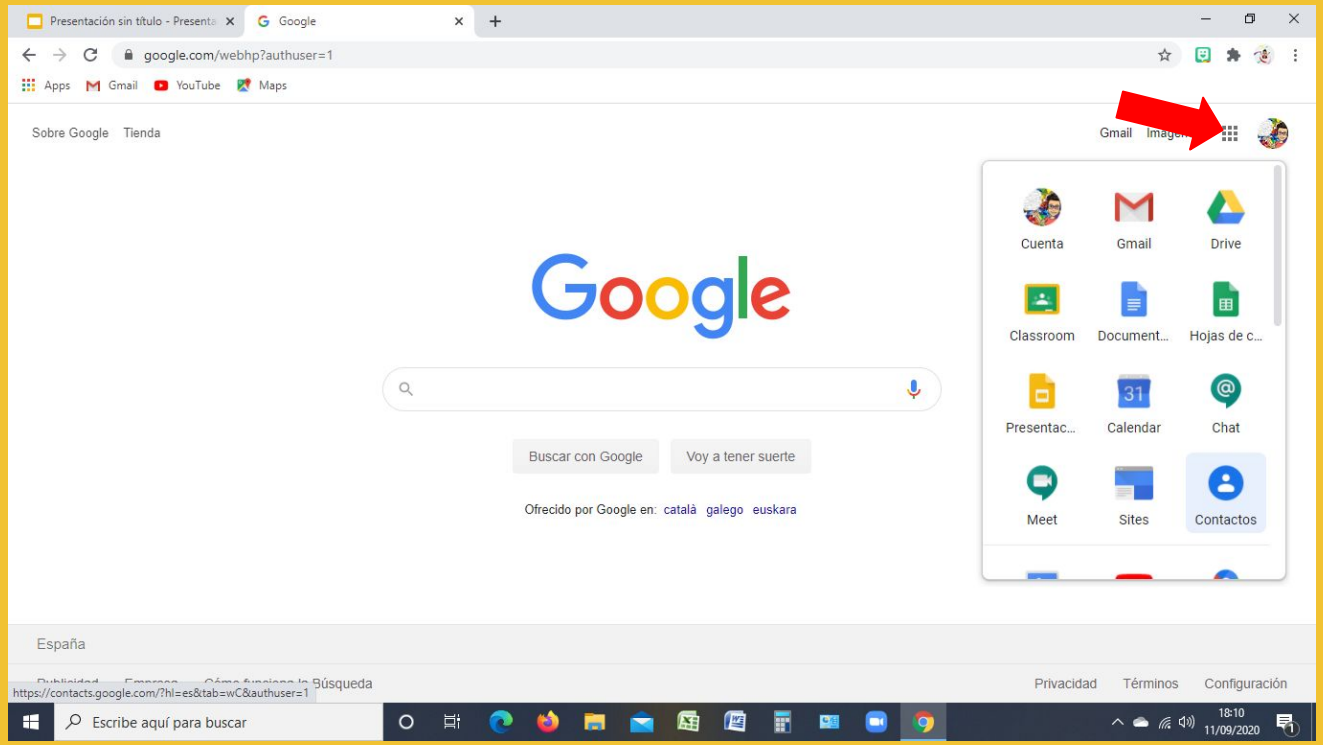


Paula Sandarrubia Pérez.
IES San Fernando.
Constantina

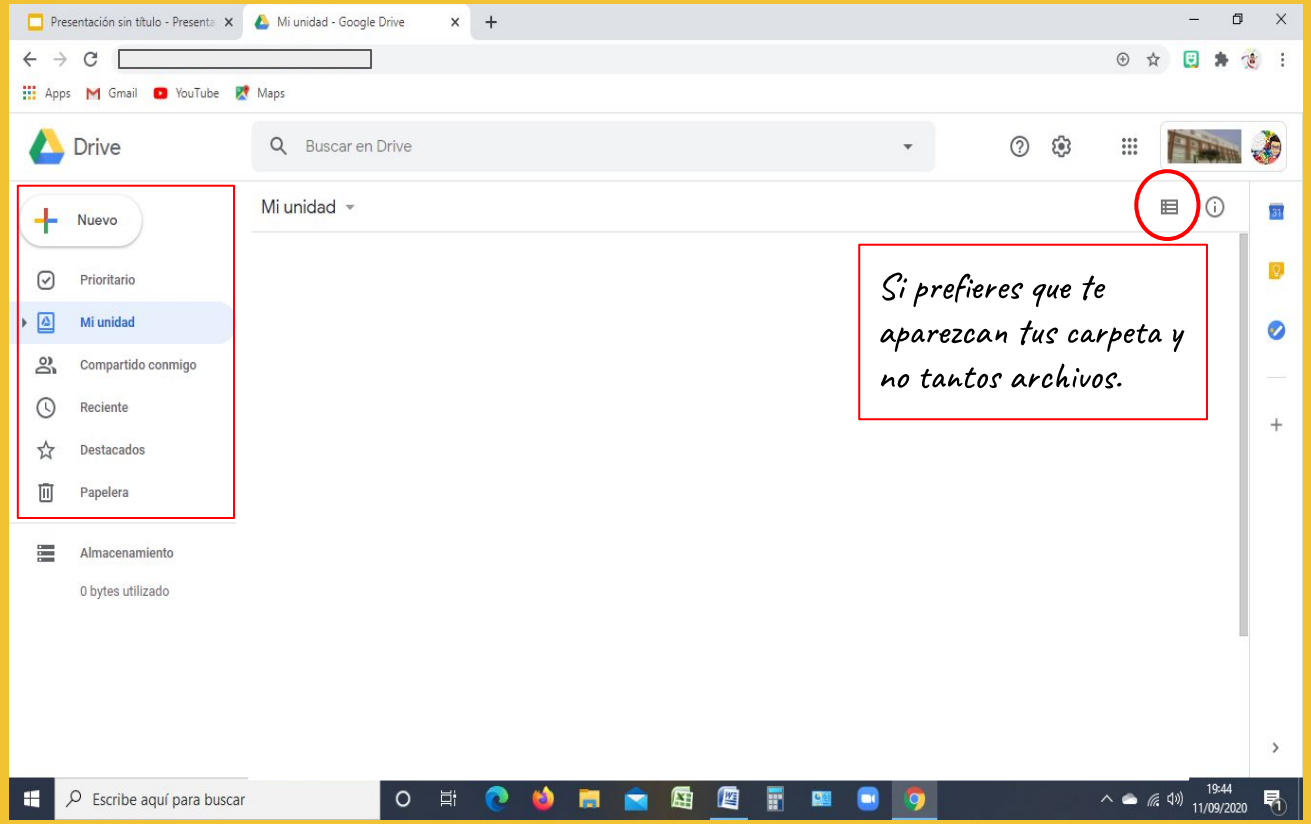
# ~ ÍNDICE ~


1. INTRODUCCIÓN.....PÁG 3
2. CREACIÓN DE CARPETAS ..... PÁG 5
3. COMPARTIR ARCHIVOS O CARPETAS.....PÁG 8
4. SUBIR ARCHIVOS .....PÁG 12
5. EDITAR ARCHIVOS DE OTROS..... PÁG 15
6. CREACIÓN DE ARCHIVOS CON HERRAMIENTAS GOOGLE.....PÁG 22
7. MOVER O ELIMINAR ARCHIVAR ..... PÁG 23
8. SUBIR ARCHIVOS DE OTROS DISPOSITIVOS..... PÁG 25
9. BIBLIOGRAFÍA.....PÁG 27

Abrimos nuestro navegador, pinchamos sobre los 9 "puntitos" y después en Drive.

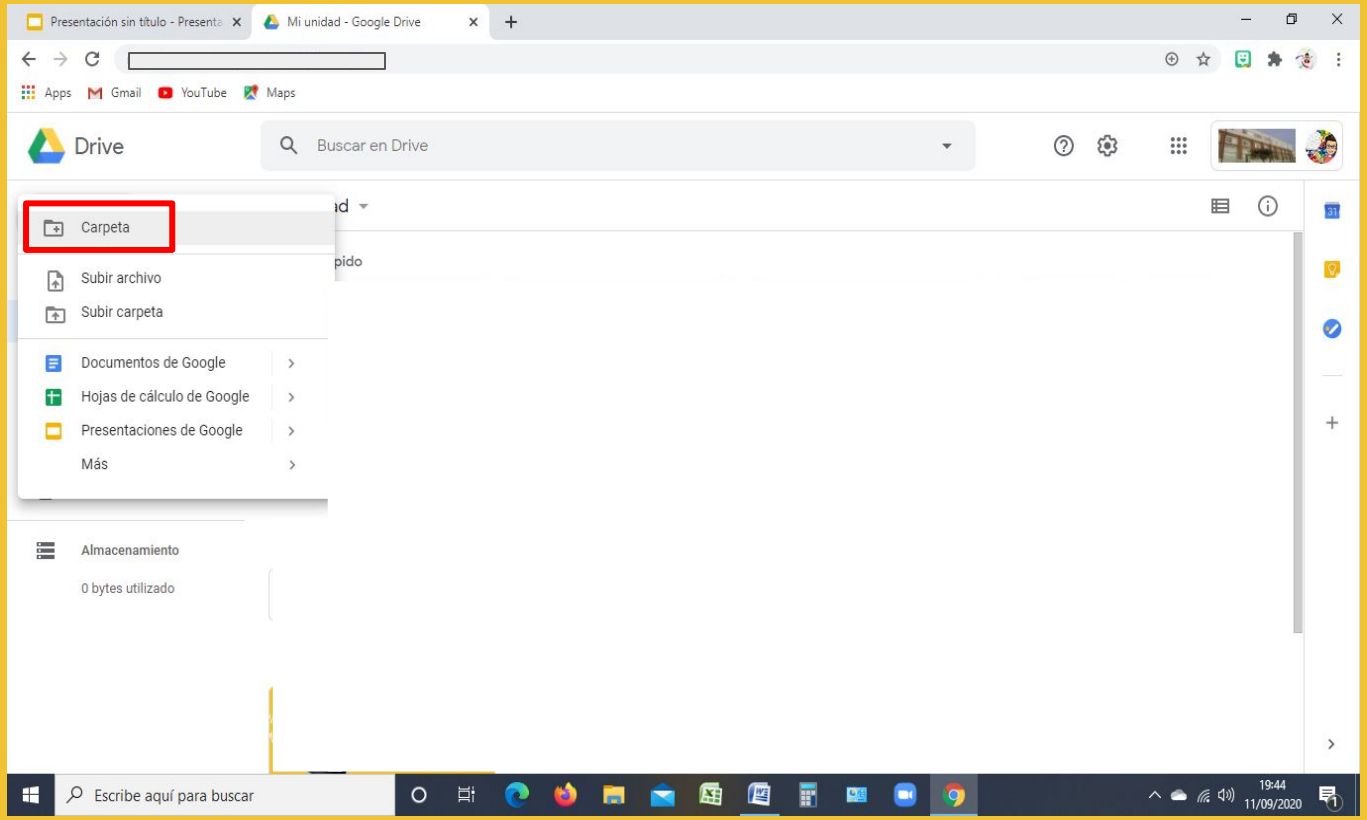


Si pinchamos en Nuevo es para subir documentos y carpetas compartidas.
Si pinchamos en Mi Unidad es como si fuese mi Escritorio Virtual del ordenador donde tengo almacenado todos mis documentos y carpetas ( se aconseja tenerlo lo más ordenado posible).
Si pinchamos en Compartidos conmigo tengo acceso a todos aquellos Drive que me han admitido.
Dependiendo de lo que quiera hacer así actuaremos.

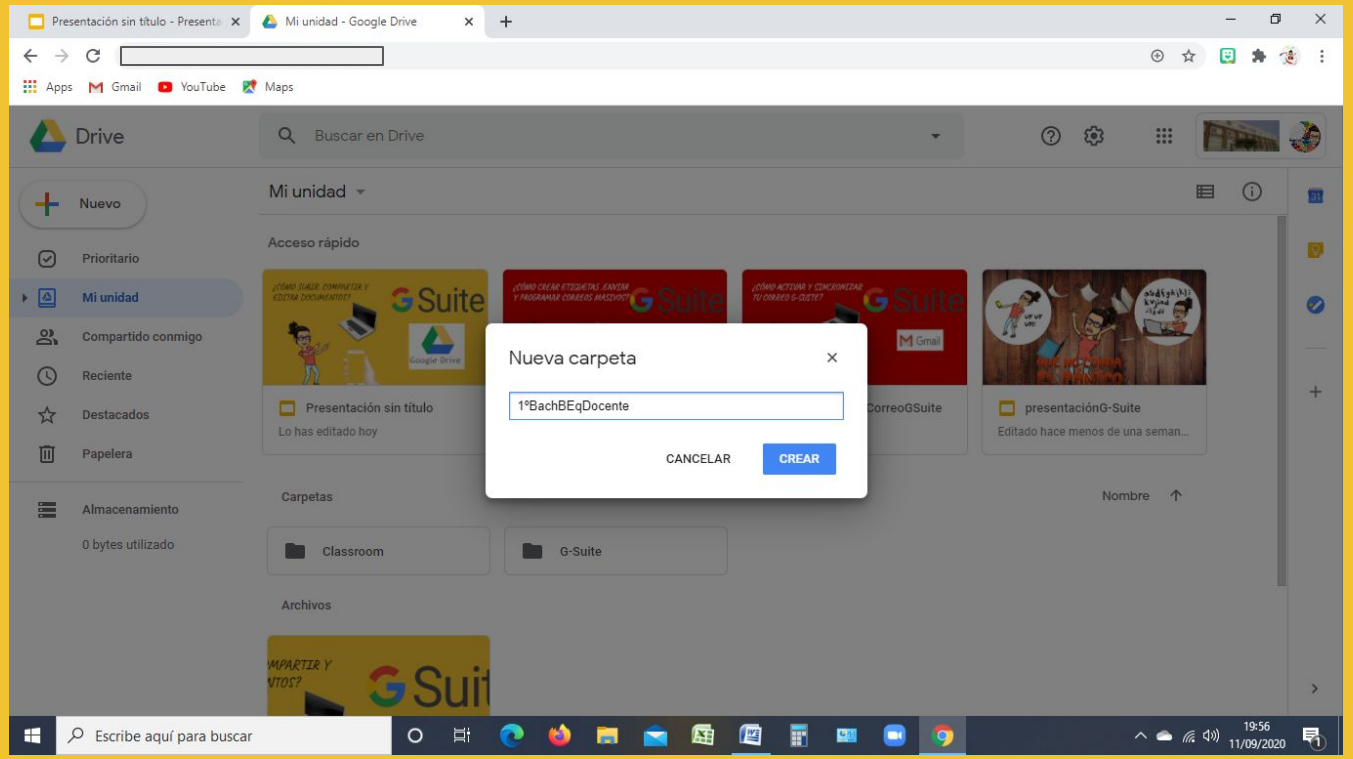


# CREAR CARPETA

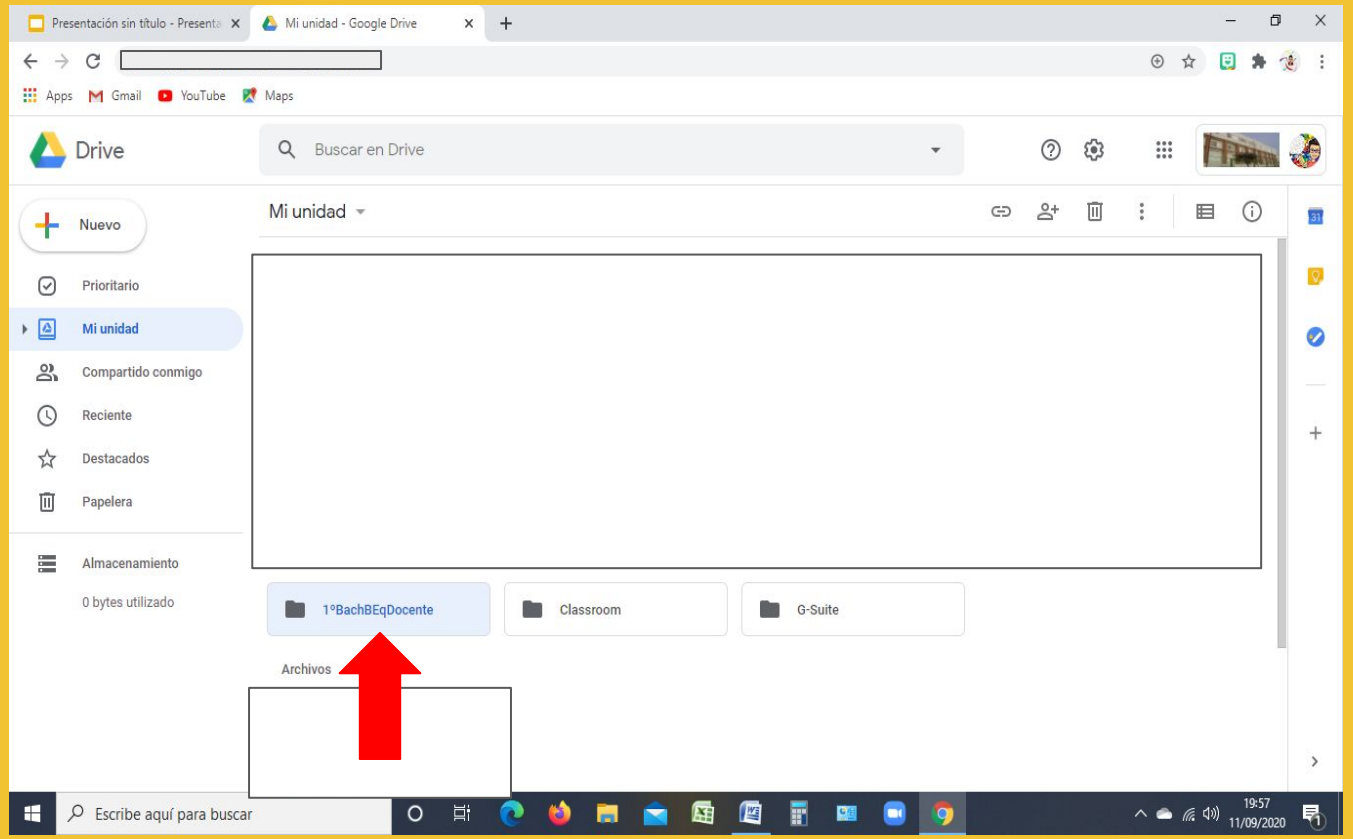
Para crear una carpeta, pinchamos en Nuevo y en Carpeta.



Doy un título a la carpeta, de forma que se guardará en Mi unidad (el Escritorio Virtual).

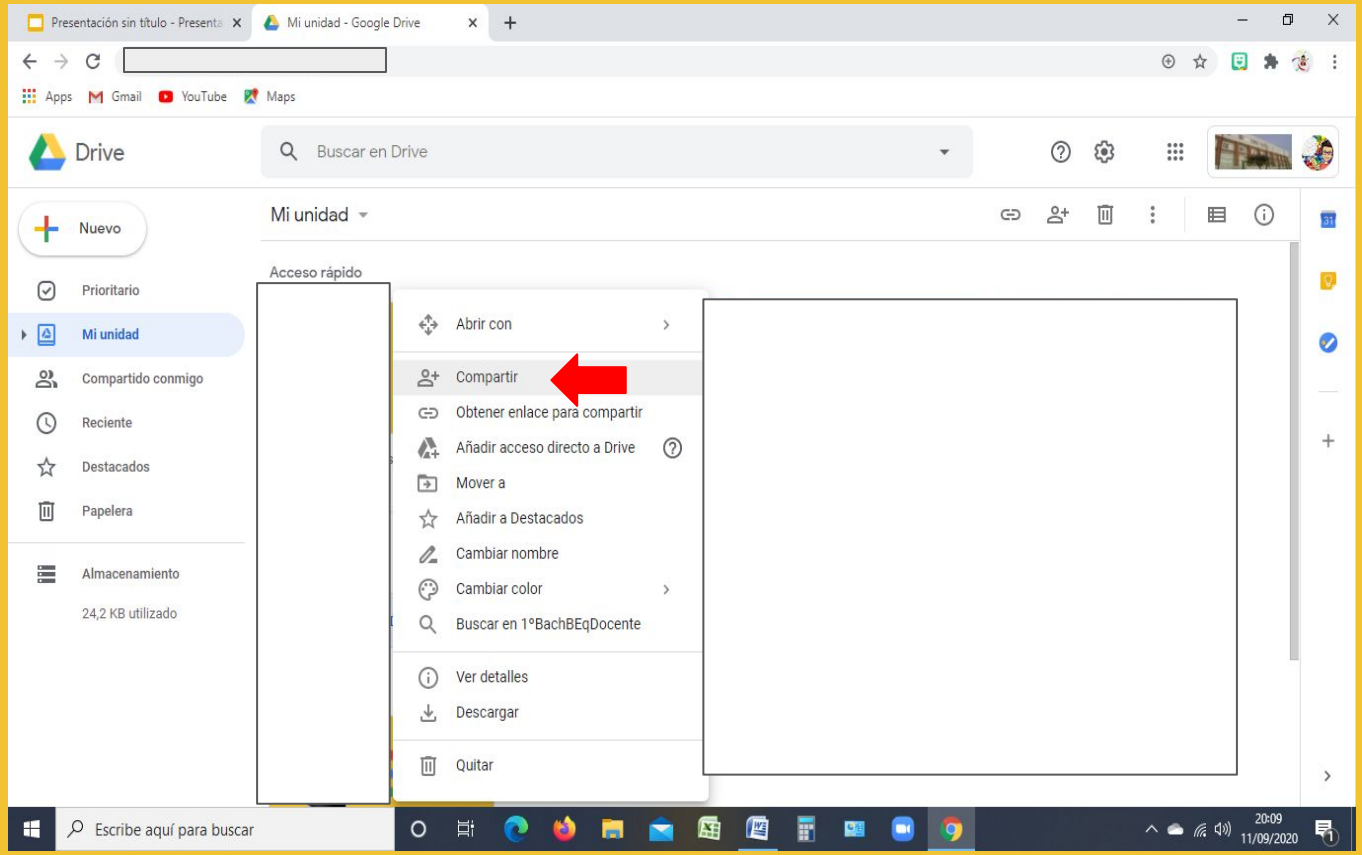


Si queremos compartir la carpeta creada, pinchamos con el botón derecho o secundario en ella.

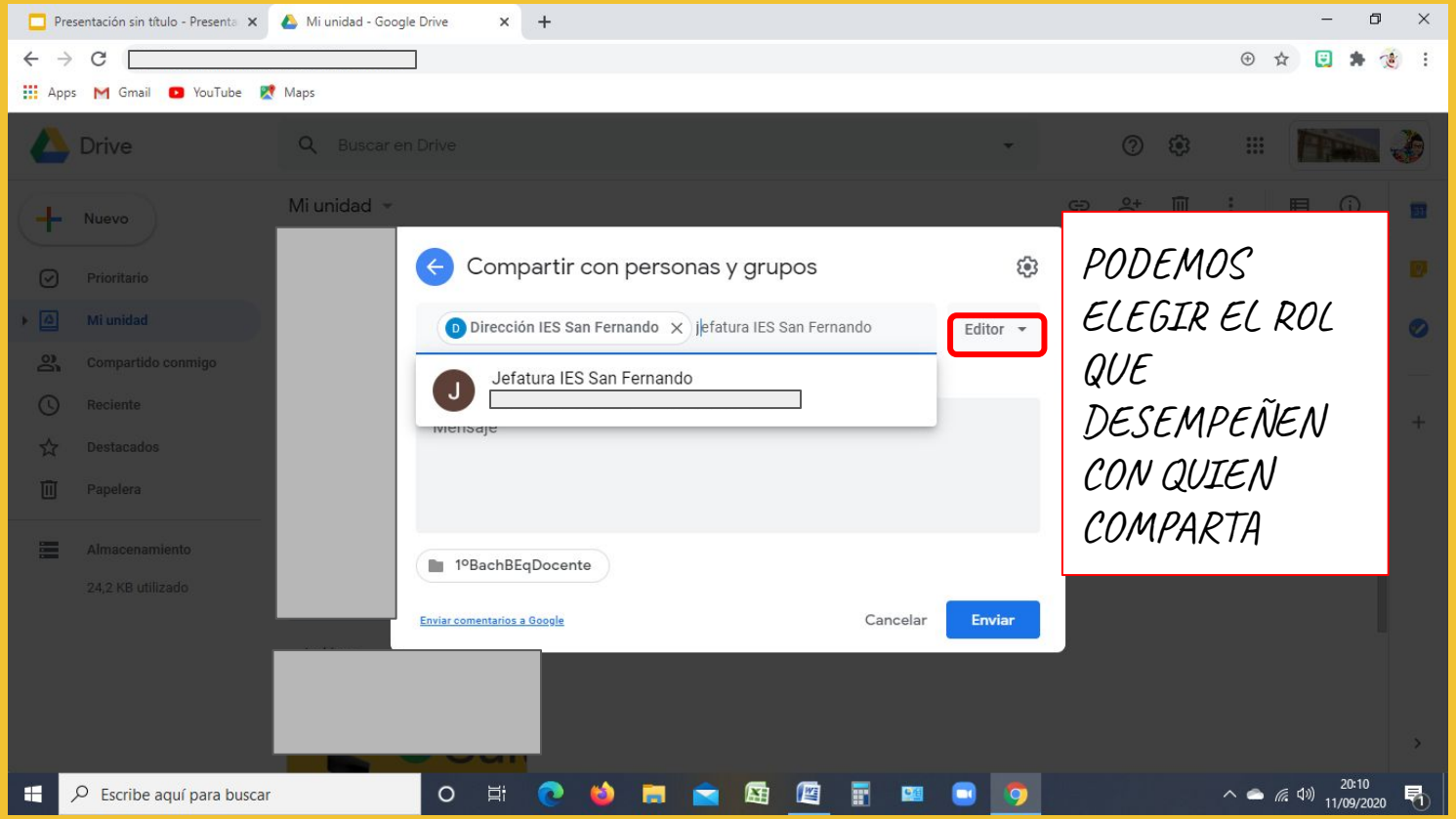


# COMPARTIR CARPETA/ARCHIVO

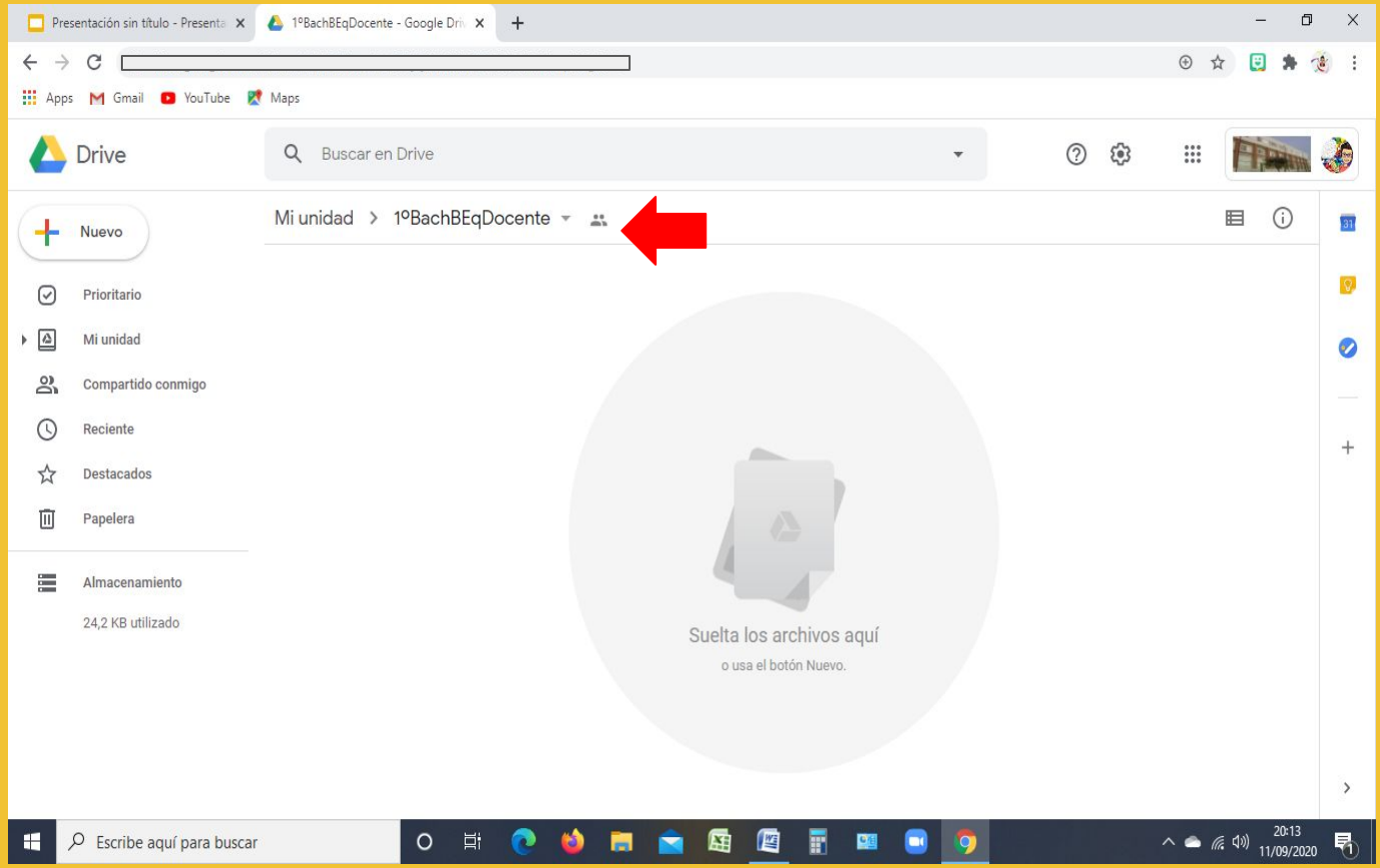
Pinchamos en Compartir.



Añadimos los email bien uno a uno, o bien si tenemos ya un grupo de contactos creados en nuestro Gmail, teclear sólo el nombre de la etiqueta. Finalmente darle a Enviar, de forma que recibirán un email para que accedan a nuestra carpeta.

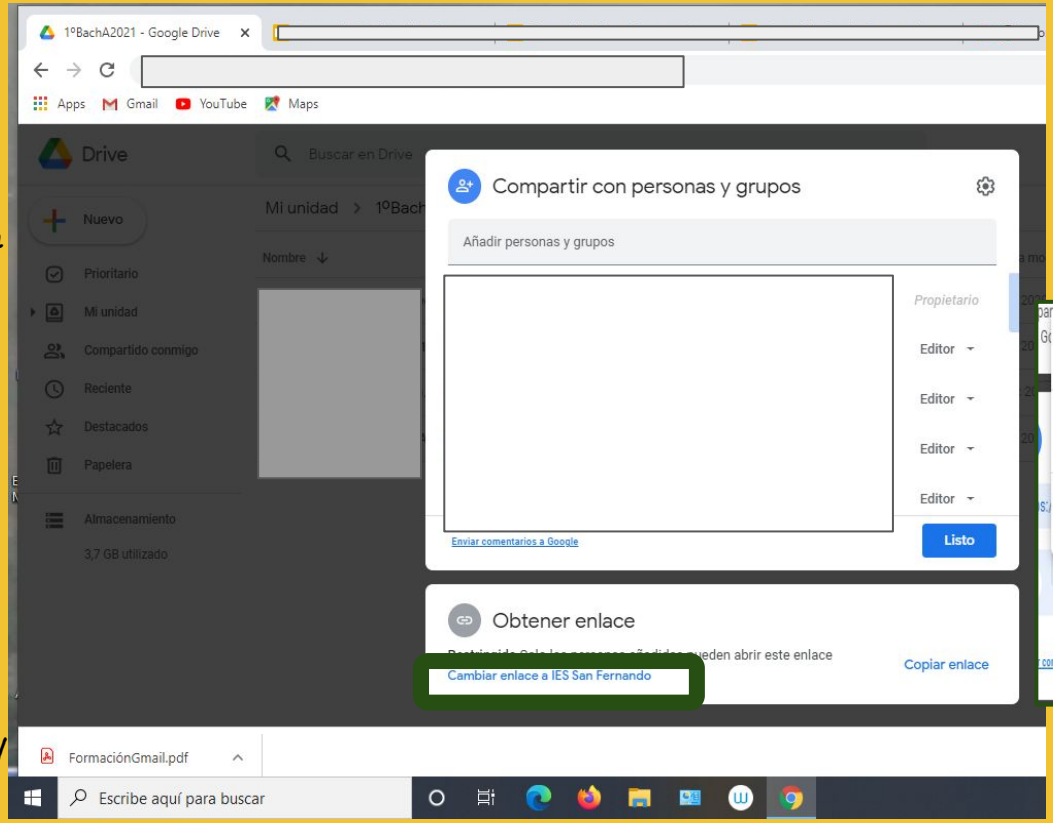


El icono de las personas nos garantiza que esa carpeta está siendo compartida y que los demás usuarios pueden ver los archivos que suba incluso ellos mismos subir y editar documentos.



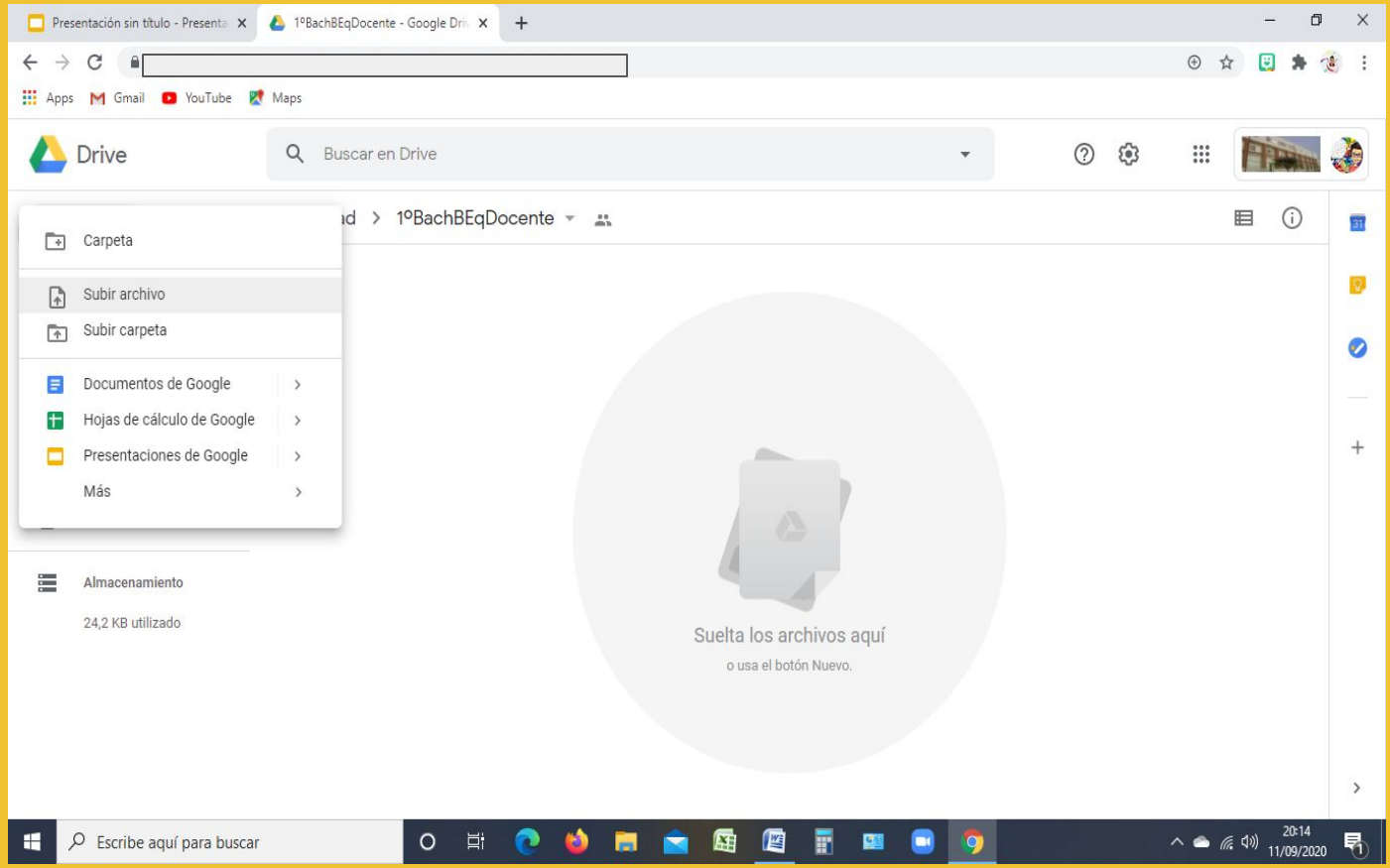
Si deseo añadir a esa carpeta de Drive otras personas, después de haber sido creada, basta con pinchar en el icono de las personas, introducir el correo de esas personas y pinchar en listo.

Si deseo modificar la privacidad del Drive, basta con pinchar en Cambiar enlace y elegir el grado de privacidad, incluso el rol de cada usuario.

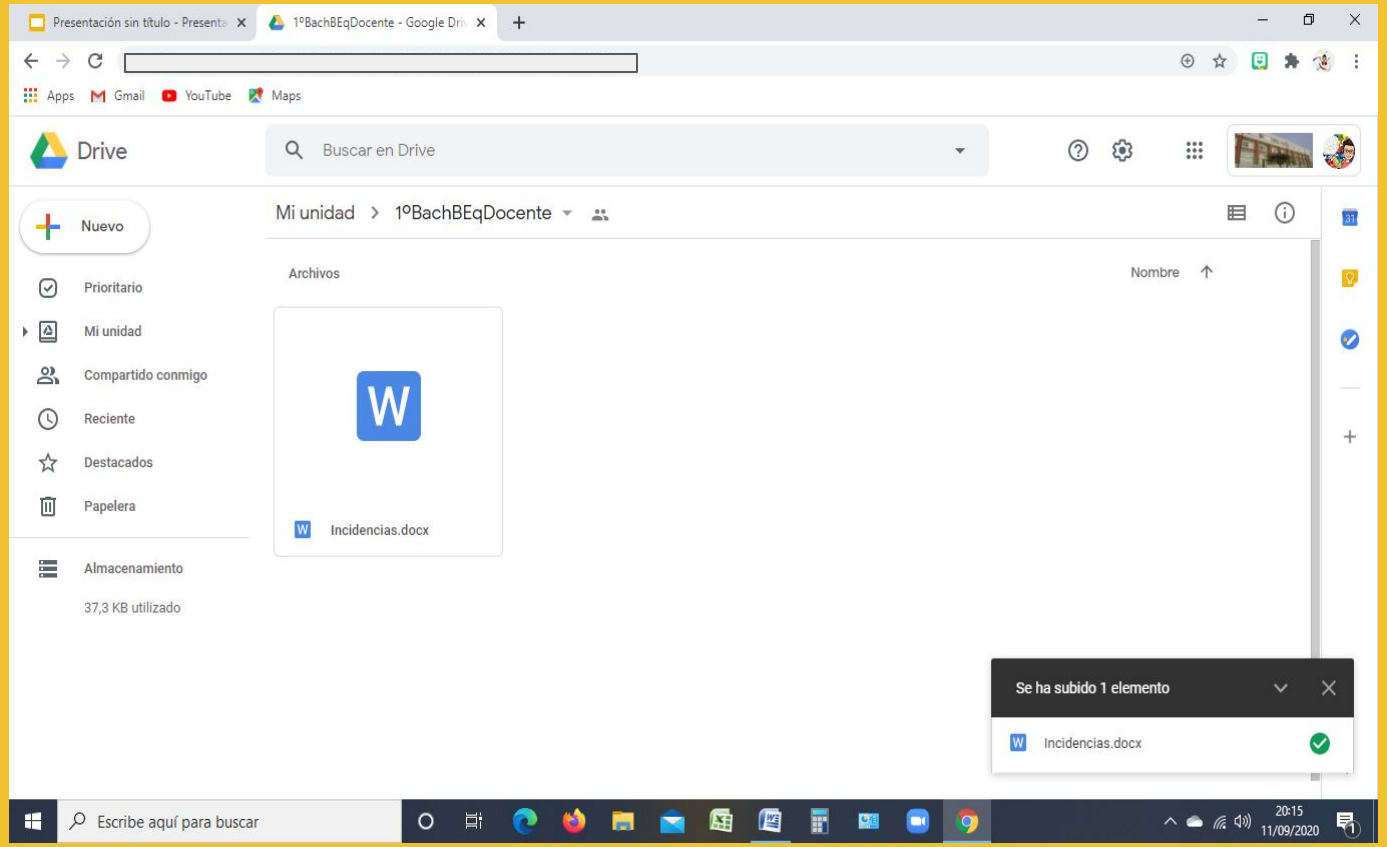


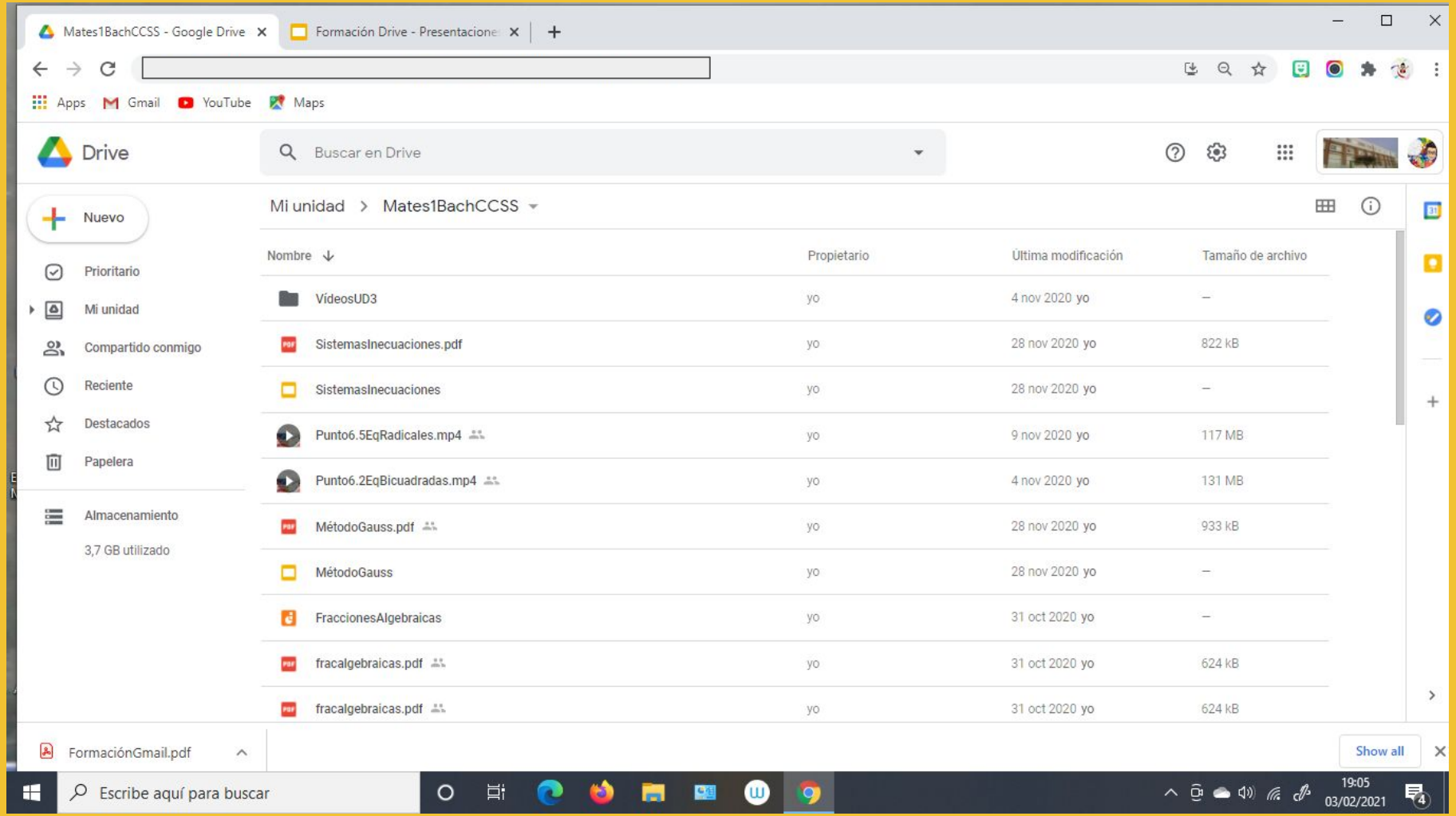
# SUBIR ARCHIVO

Para subir un documento a la carpeta compartida, primero selecciono la carpeta donde quiero que se ubique y después pinchamos en Nuevo-> Subir documento. Seleccionamos el documento de mi pc que deseo compartir (puede ser cualquier formato pdfs, word, jpeg, etc).



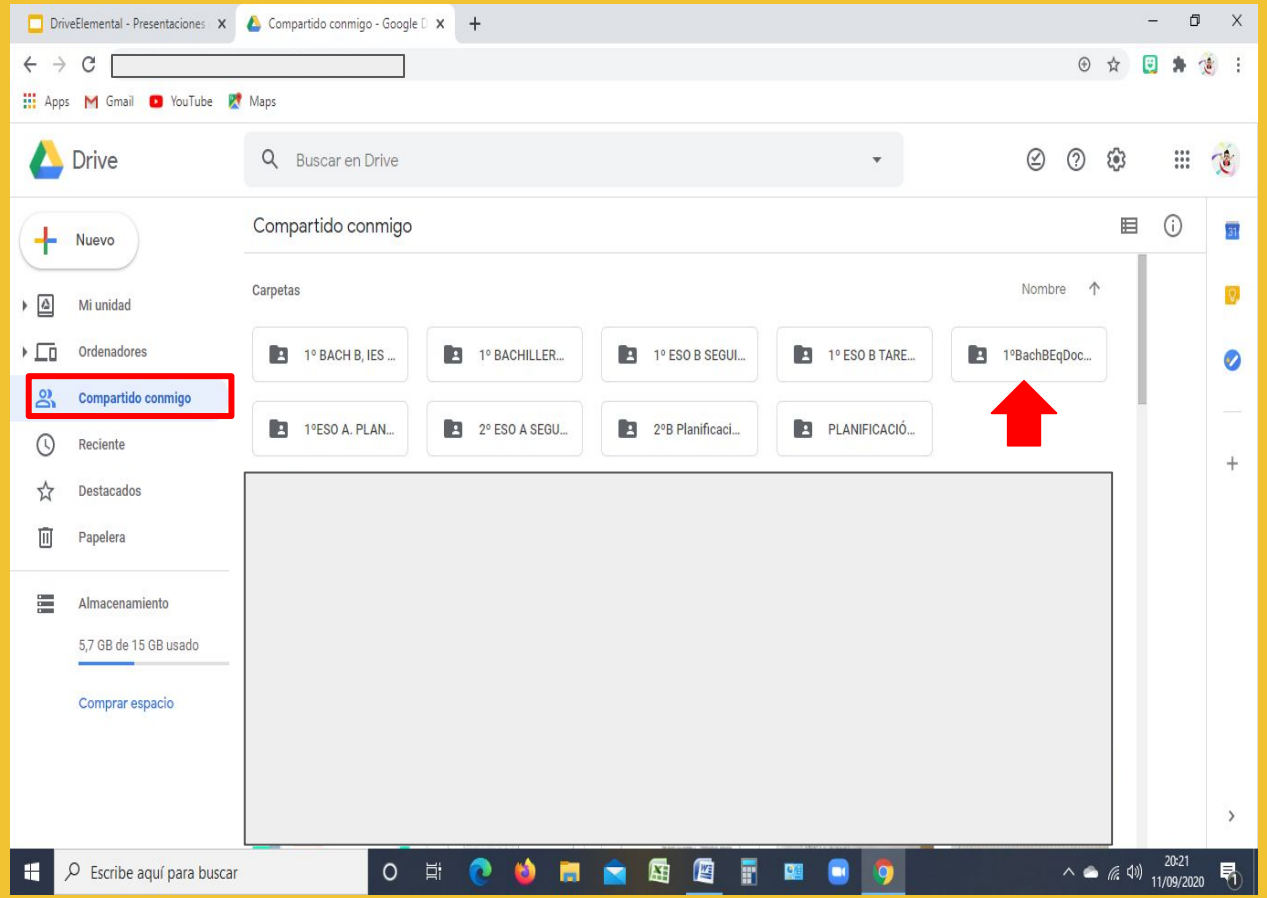
Y de esta forma el archivo estará subido y compartido.
Si subimos un archivo en formato word, lo pueden editar cualquier usuario.



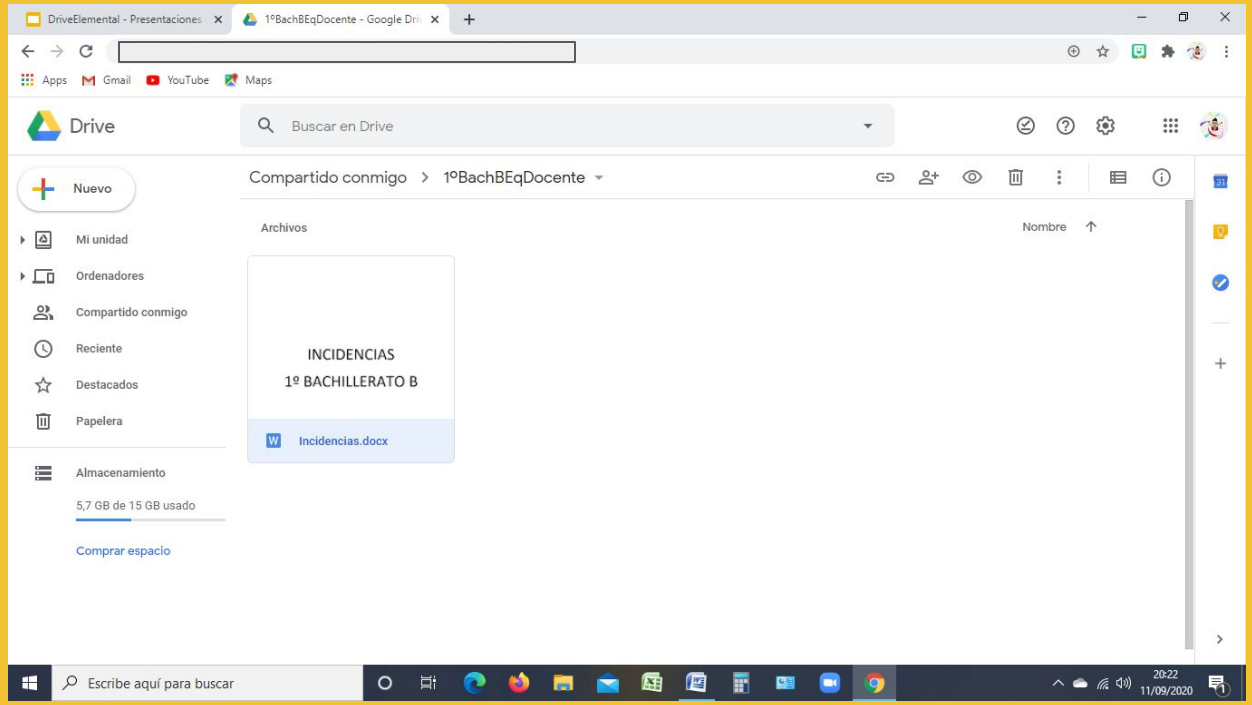

Mates1BachCCSS - Google Drive
Formación Drive - Presentacione
Apps
Gmail
YouTube
Maps
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
3,7 GB utilizado
Mi unidad > Mates1BachCCSS
Nombre
Propietario
Ultima modificación
Tamaño de archivo
VídeosUD3 yo 4 nov 2020 yo –
SistemasInecuaciones.pdf yo 28 nov 2020 yo 822 kB
SistemasInecuaciones yo 28 nov 2020 yo –
Punto6.5EqRadicales.mp4 yo 9 nov 2020 yo 117 MB
Punto6.2EqBicuadradas.mp4 yo 4 nov 2020 yo 131 MB
MétodoGauss.pdf yo 28 nov 2020 yo 933 kB
MétodoGauss yo 28 nov 2020 yo –
FraccionesAlgebraicas yo 31 oct 2020 yo –
fracalgebraicas.pdf yo 31 oct 2020 yo 624 kB
fracalgebraicas.pdf yo 31 oct 2020 yo 624 kB
FormaciónGmail.pdf
Show all
Escribe aquí para buscar
19:05
03/02/2021

# EDITAR SIN SER EL ANFITRIÓN

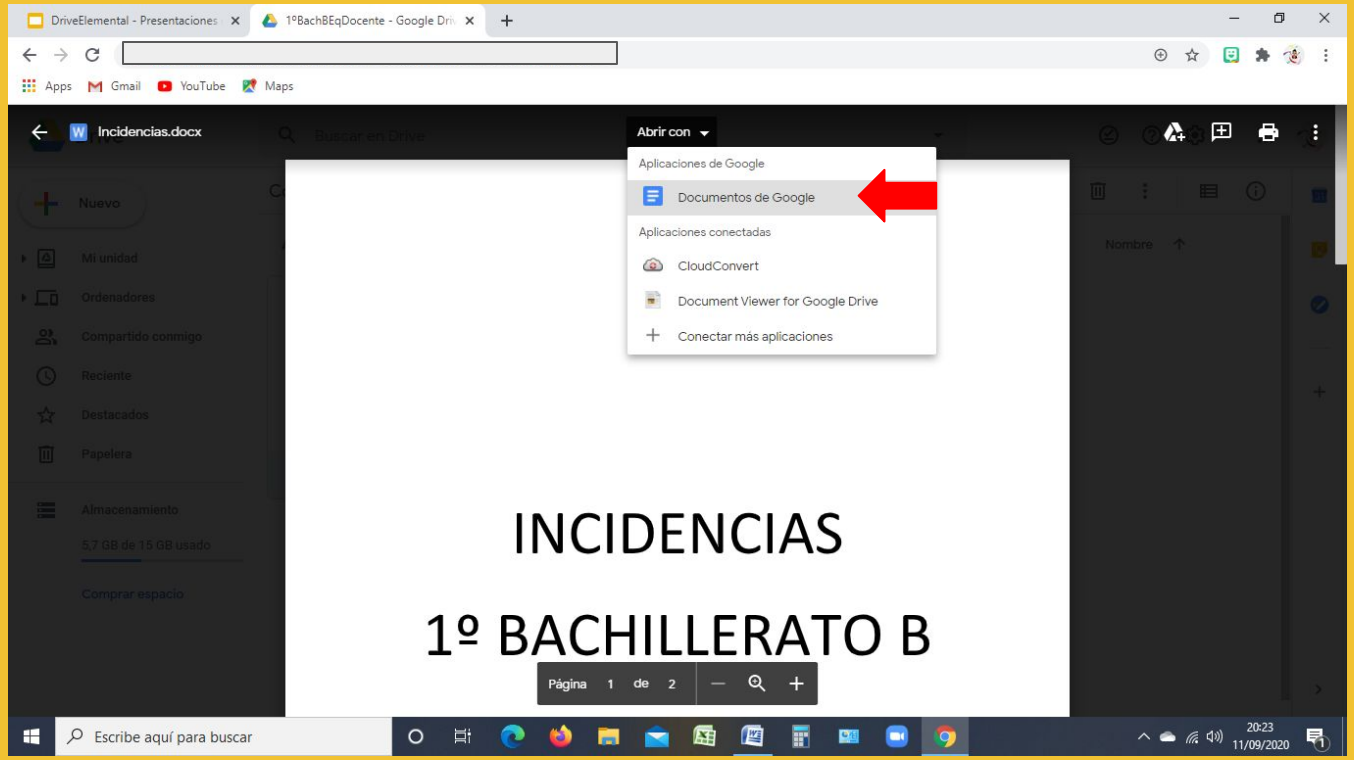
Si quiero editar el documento anterior y no soy el "anfitrión", pinchamos en Compartidos conmigo y buscamos y clickeamos sobre la Carpeta.



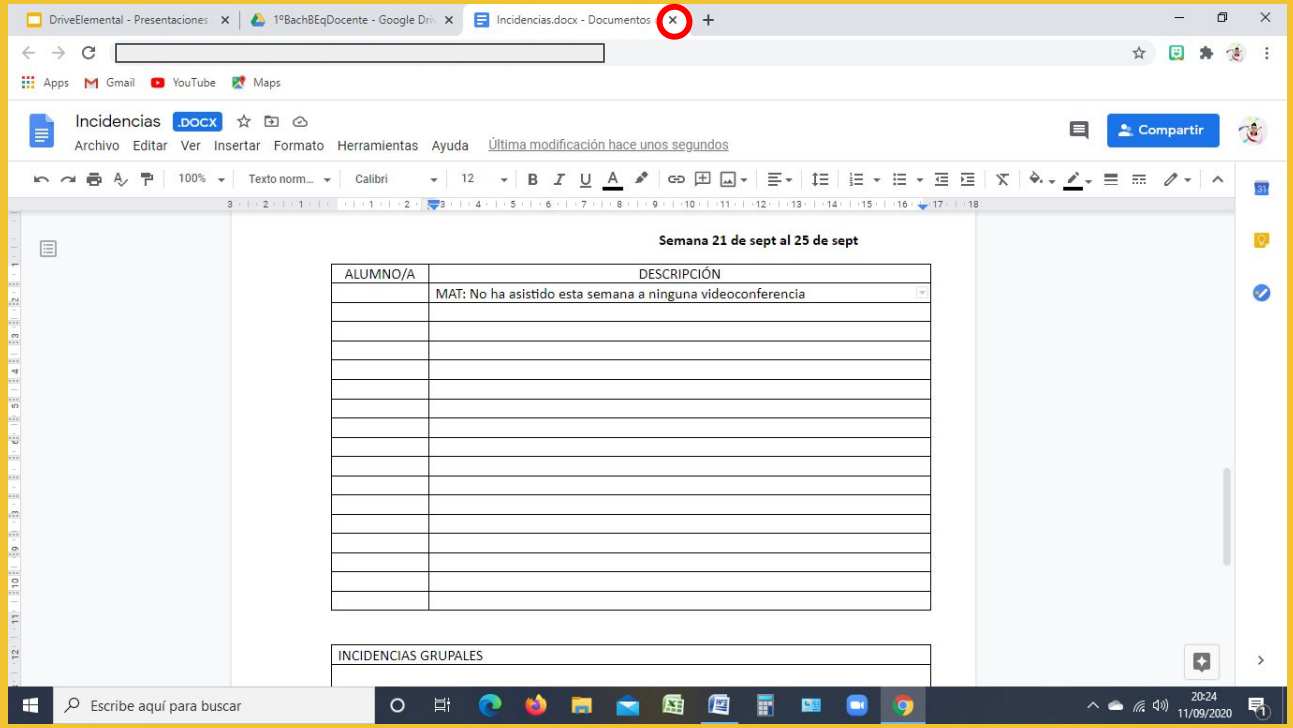
Pinchamos sobre el documento que queremos editar.



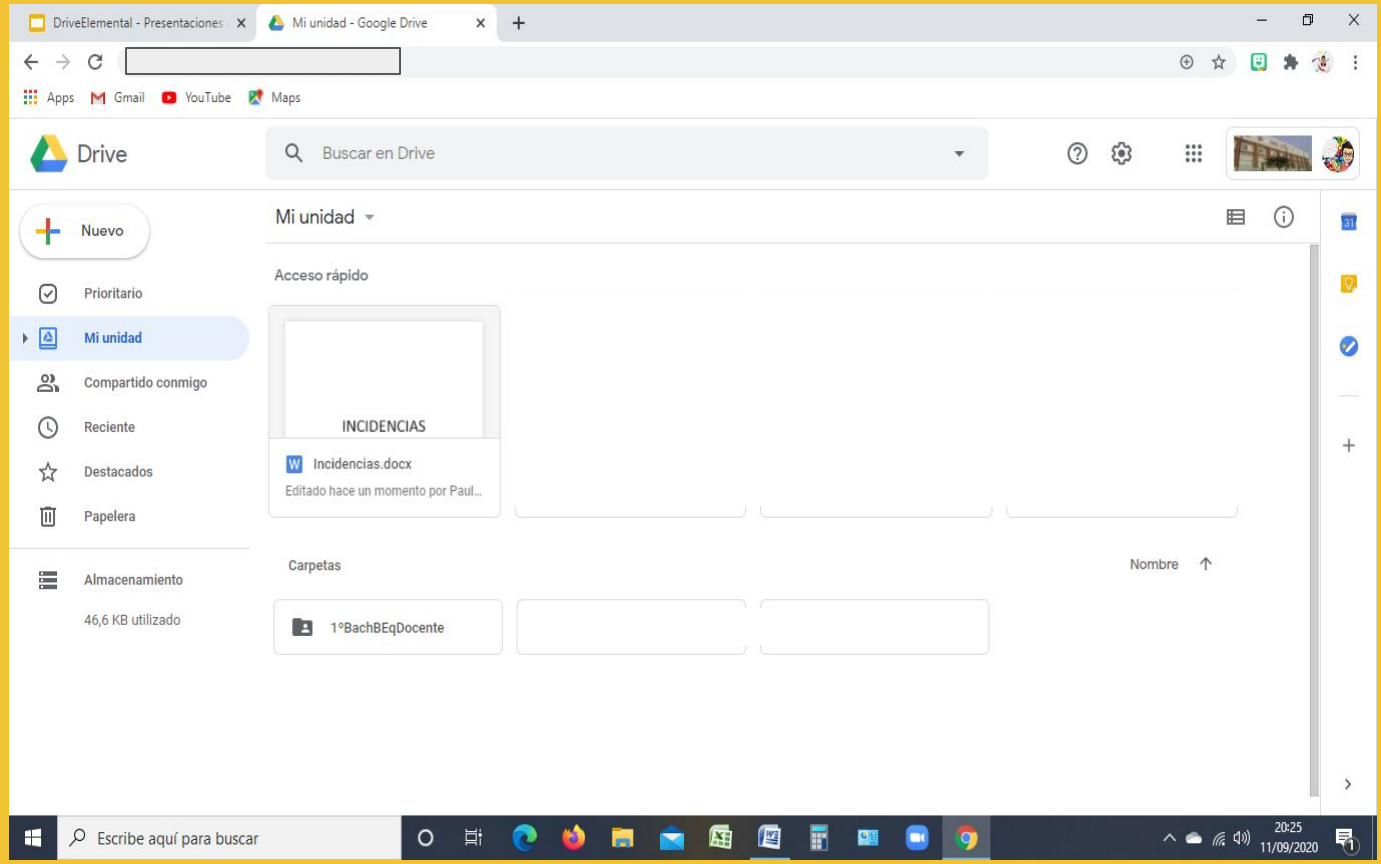
Pinchamos en Abrir Con y después sobre Documentos de Google, (no tenemos que tener instalado nada y no pasa nada si el fichero era word).



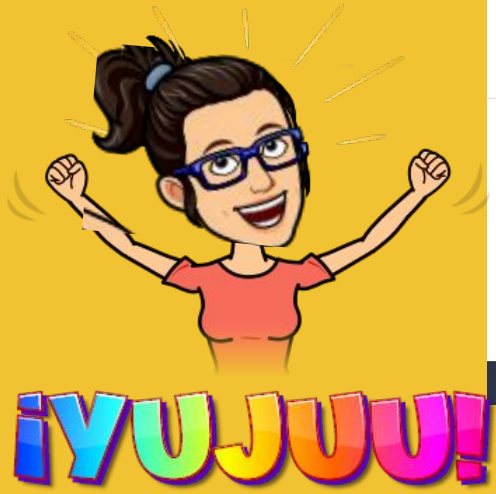
En él ya puedo escribir lo que desee, incluso puedo ver lo que hayan escrito otros compañeros.
Una vez que haya acabado le doy a la cruz que está en la esquina superior derecha.
Se guarda de forma automática, no le tenemos que pinchar en nada más, ni en compartir.

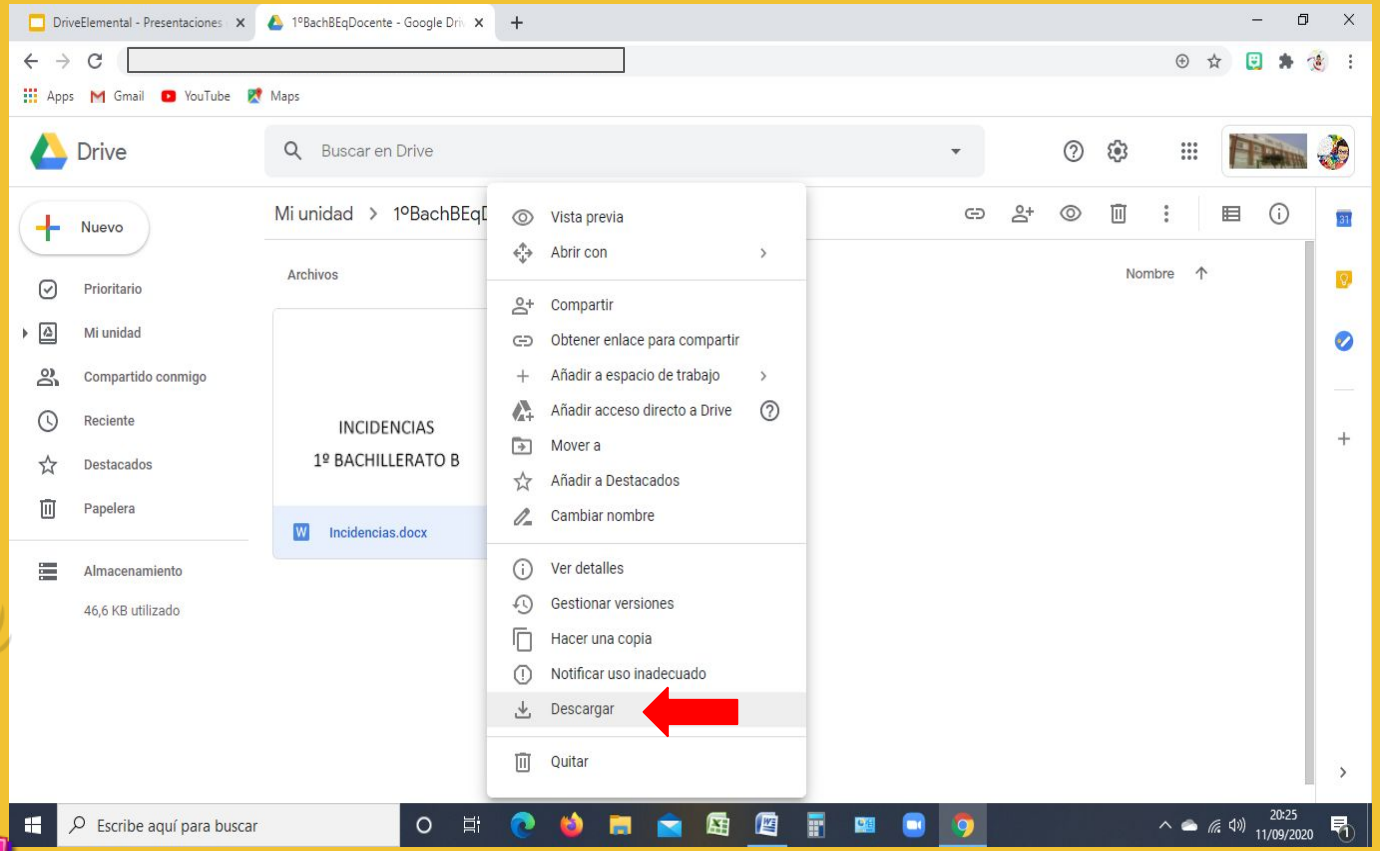


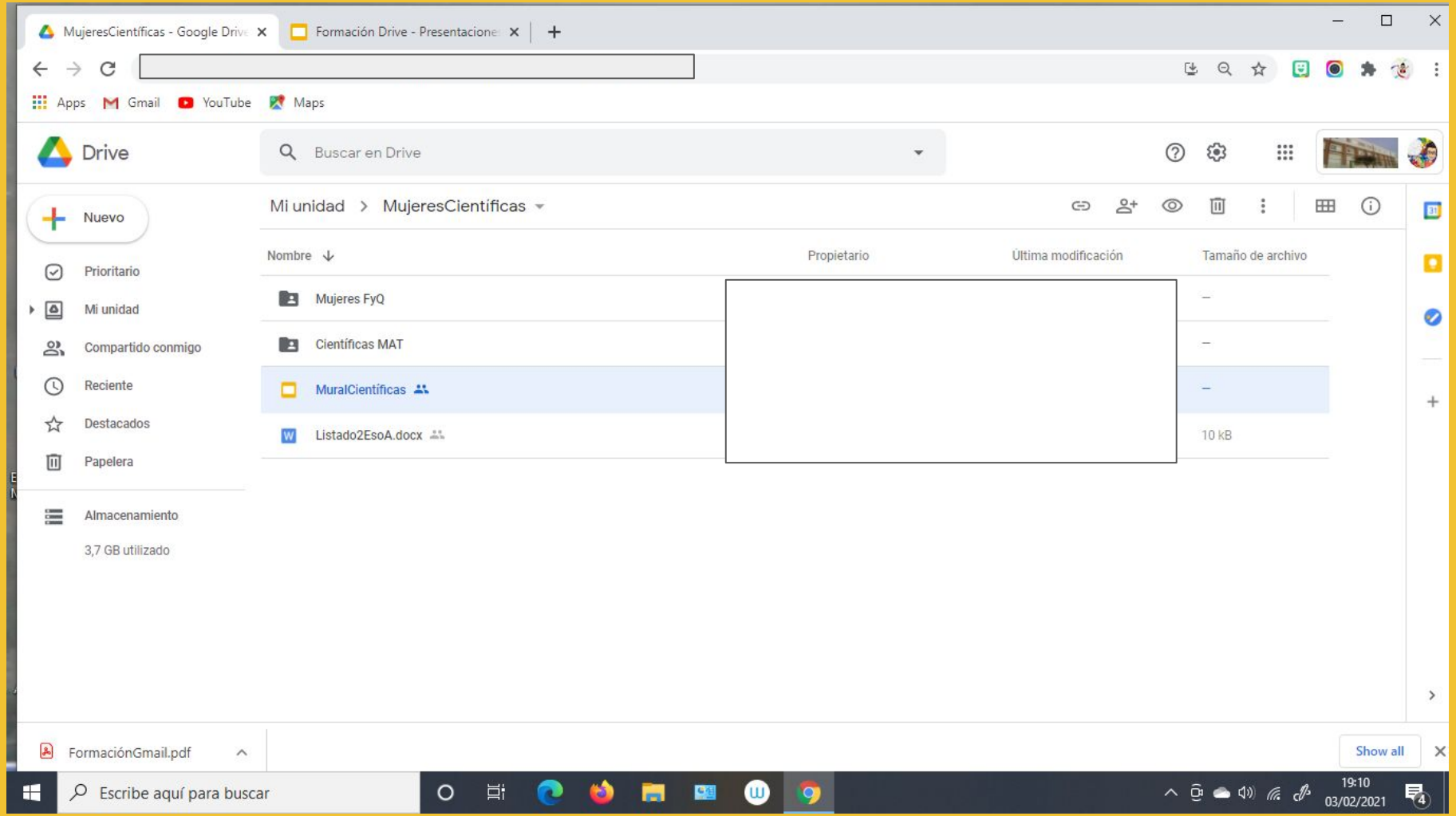
Para descargar el documento, basta con buscar la Carpeta con el documento y pinchar con el botón secundario en el archivo.



Pinchamos en Descargar y ya tenemos el documento guardado y editado por todos a distancia.

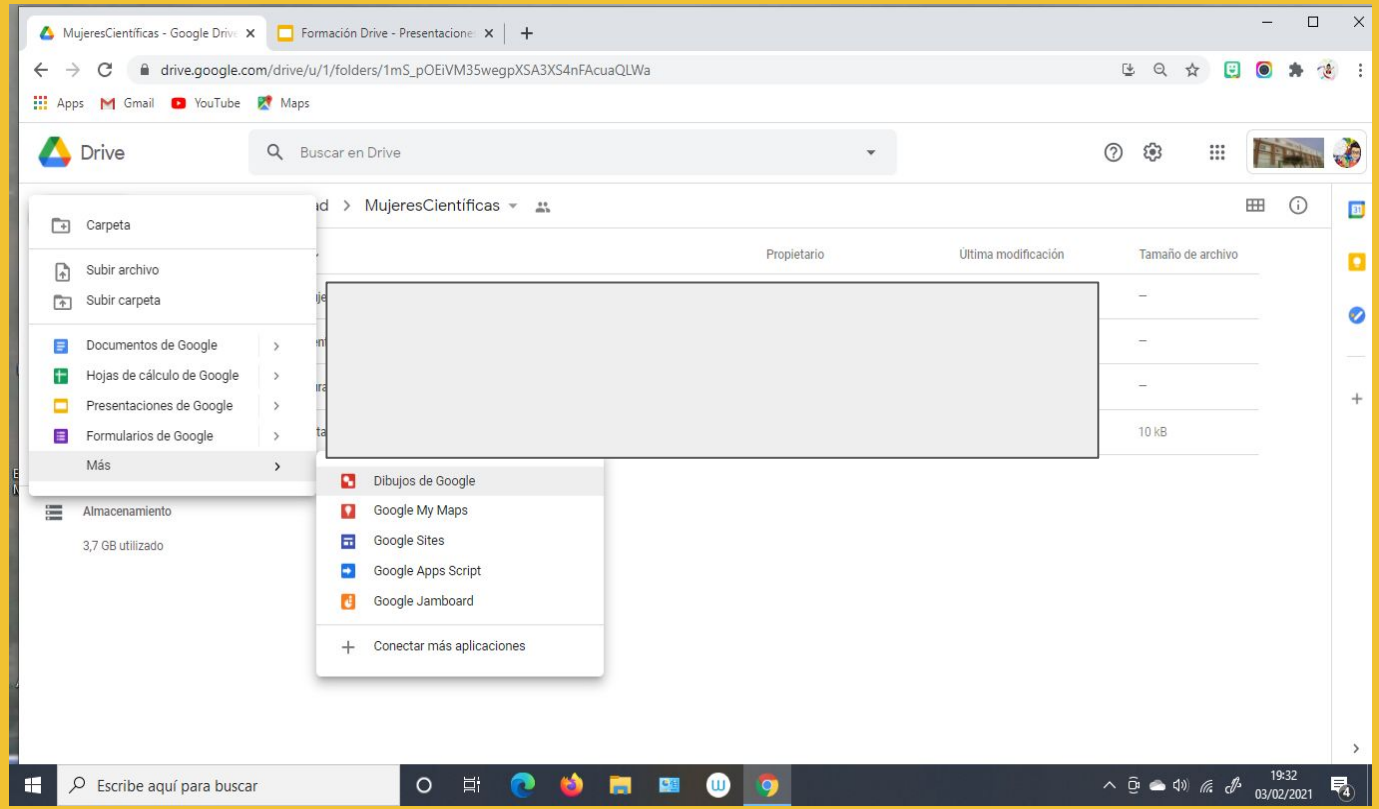



MujeresCientíficas - Google Drive
Formación Drive - Presentaciones
Apps
Gmail
YouTube
Maps
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
3,7 GB utilizado
Mi unidad > MujeresCientíficas
Nombre
Propietario
Ultima modificación
Tamaño de archivo
Mujeres FyQ
Científicas MAT
MuralCientíficas
Listado2EsoA.docx
10 kB
FormaciónGmail.pdf
Show all
Escribe aquí para buscar
19:10
03/02/2021

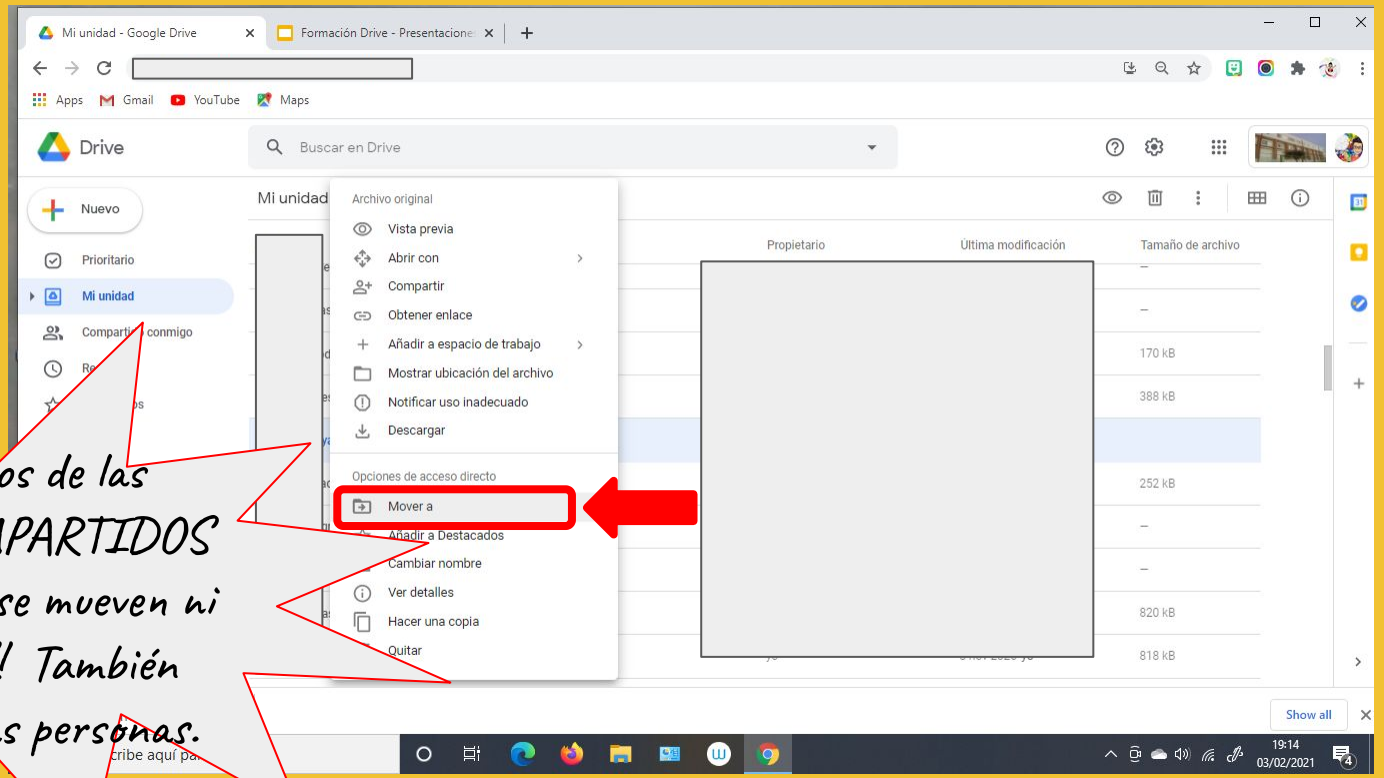
# CREAR ARCHIVOS CON HERRAMIENTAS GOOGLE YA EN SUS CARPETAS

Selecciono la carpeta,pinchamos en Nuevo y seleccionamos la herramienta que deseemos trabajar. Se guarda automáticamente en esa carpeta.

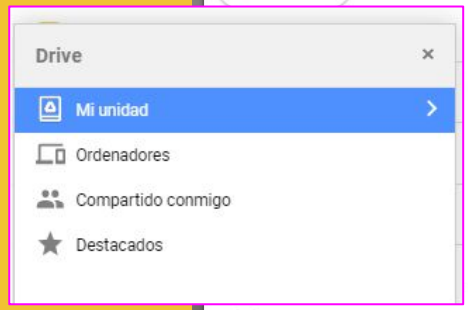


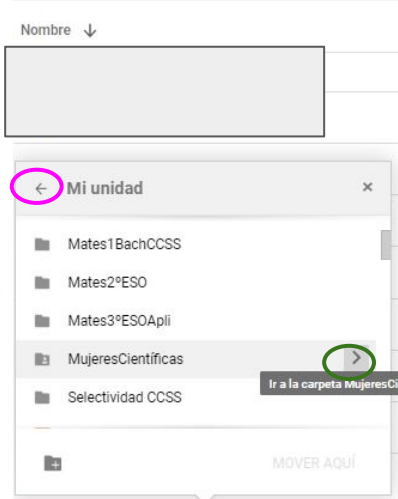
# MOVER/ ELIMINAR ARCHIVOS

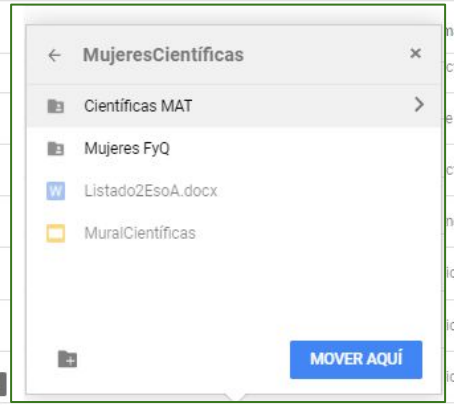
Seleccionamos el archivo y clickeamos sobre él con el botón derecho, pinchamos en Mover a./ Quitar.




Los archivos de las carpetas COMPARTIDOS CONMIGO ni se mueven ni se eliminan!!! También afectan a esas personas.

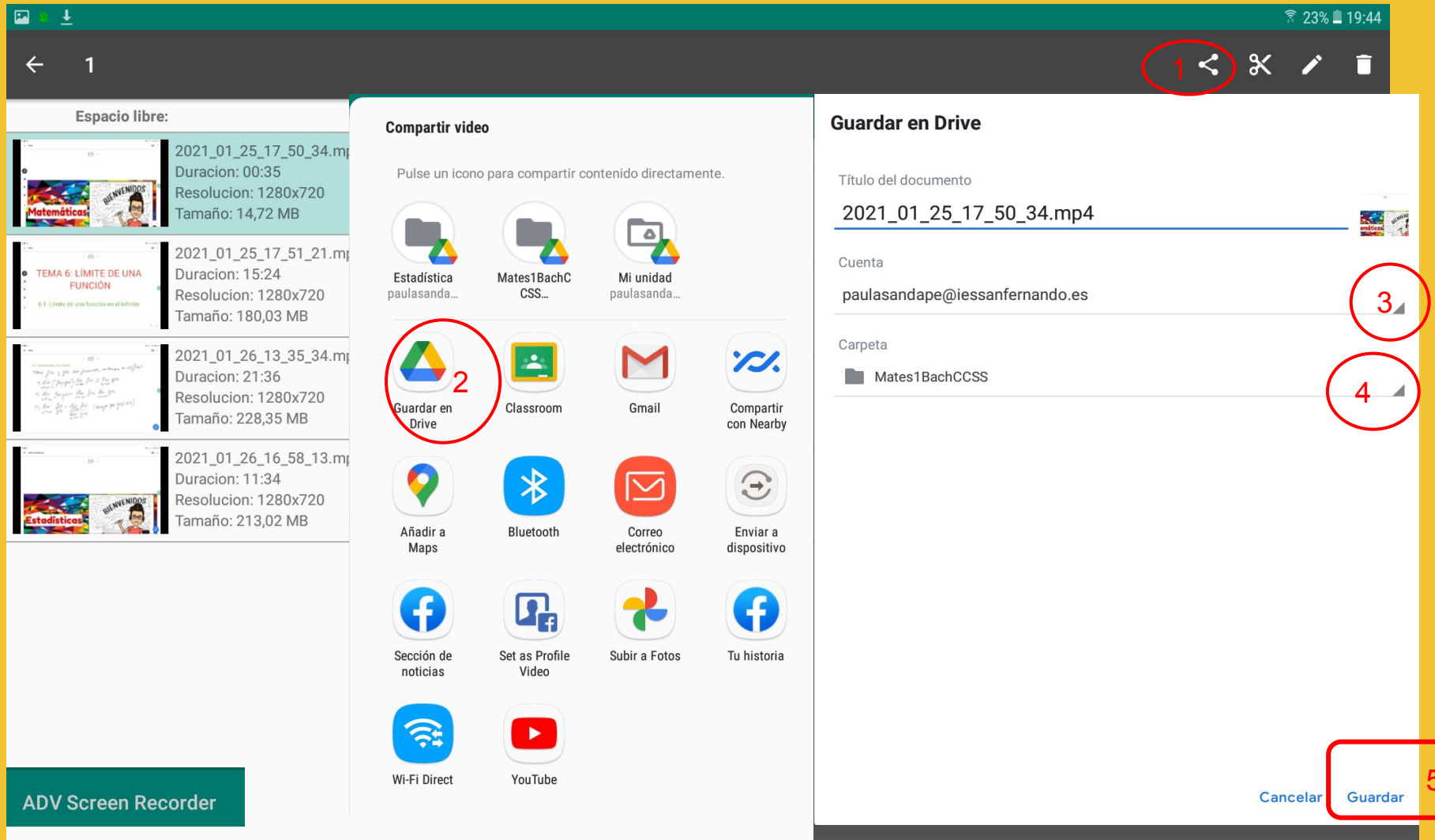

Drive
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Destacados


Mi unidad
Mates1BachCCSS
Mates2ºESO
Mates3ºESOApli
MujeresCientíficas
Selectividad CCSS
Ir a la carpeta MujeresCientíficas
MOVER AQUÍ


MujeresCientíficas
Científicas MAT
Mujeres FyQ
Listado2EsoA.docx
MuralCientíficas
MOVER AQUÍ

# SUBIR ARCHIVOS CON OTROS DISPOSITIVOS

Primero tenemos que tener instalada la app Drive. Posteriormente nos dirigimos a app que utilicemos y seleccionamos el fichero que deseamos subir al Drive.


23% 19:44
1
1
Espacio libre:
2021_01_25_17_50_34.mp
Duracion: 00:35
Resolucion: 1280x720
Tamaño: 14,72 MB
2021_01_25_17_51_21.mp
Duracion: 15:24
Resolucion: 1280x720
Tamaño: 180,03 MB
2021_01_26_13_35_34.mp
Duracion: 21:36
Resolucion: 1280x720
Tamaño: 228,35 MB
2021_01_26_16_58_13.mp
Duracion: 11:34
Resolucion: 1280x720
Tamaño: 213,02 MB
Compartir video
Pulse un icono para compartir contenido directamente.
Estadística
paulasanda...
Mates1BachC
CSS...
Mi unidad
paulasanda...
Guardar en Drive
2
Classroom
Gmail
Compartir con Nearby
Añadir a Maps
Bluetooth
Correo electrónico
Enviar a dispositivo
Sección de noticias
Set as Profile Video
Subir a Fotos
Tu historia
Wi-Fi Direct
YouTube
Guardar en Drive
Título del documento
2021_01_25_17_50_34.mp4
Cuenta
paulasandape@iessanfernando.es
3
Carpeta
Mates1BachCCSS
4
Cancelar
Guardar
5
ADV Screen Recorder

# ~ BIBLIOGRAFÍA ~


- Videotutorial DRIVE del canal Maestriko

  https://www.youtube.com/watch?v=Siwdus_9O0Q&list=PLcUcUtMkkZWtOLpP7bCCfxelGj31yttCZ&index=2